

OGŁOSZENIE

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej, z siedzibą przy
ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa
ogłasza konkurs na wolne stanowisko: kustosz izby pamięci

Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu,
2. Miejsce wykonywania pracy: izba pamięci w Uściu Solnym (budynek grodzki),
3. Rodzaj umowy: umowa na czas określony-okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia.

Zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Koordynowanie i współtworzenie z lokalnym środowiskiem Izby Pamięci,
2. Budowanie relacji ze społecznością lokalną w zakresie gromadzenia zbiorów do Izby Pamięci,
3. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizowanie eksponatów, materiałów piśmienniczych i wydawniczych Izby Pamięci,
4. Współorganizowanie wydarzeń, spotkań, uroczystości organizowanych w Izbie Pamięci,
5. Opracowywanie materiałów promocyjnych dedykowanych Izbie Pamięci,
6. Dbanie o utrzymanie spójnego przekazu i dobrego wizerunku Izby Pamięci wśród szerokiej grupy odbiorców, a także społeczności lokalnej,
7. Dbałość o estetykę i czystość pomieszczeń oraz konserwacja zbiorów Izby Pamięci,
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora GCKCziS w Szczurowej.

Wykształcenie: średnie, mile widziane wykształcenie kierunkowe i wyższe.

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie średnie,
 - znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących działalności kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Działalności kulturalnej,
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych (pakiet Office),
 - samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
 - umiejętność działania w zespole, kreatywność,
 - wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
 - dyspozycyjność (możliwość pracy w weekendy).
2. Wymagania dodatkowe:
 - wykształcenie bądź doświadczenie historyczne,
 - udokumentowane doświadczenie współpracy z muzeum,

Warunki pracy:

- praca biurowa,
- kontakt z mieszkańcami,
- praca przy komputerze,
- możliwość zdobycia doświadczenia pracy w instytucji kultury,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wysokość wynagrodzenia: pensja zasadnicza od 1800 zł brutto / miesięcznie.

Wymagane dokumenty:

W I etapie rekrutacji (składanie ofert):

- CV oraz list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia.

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

- kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

Dokumenty należy składać osobiście bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej, ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „oferta pracy”, w terminie do 20 czerwca 2023r., do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

[Signature]

GMINNE CENTRUM KULTURY,
CZYTELNICTWA I SPORTU
w SZCZUROWEJ
32-820 Szczurowa, Rynek 4
tel. 14 671 40 50
NIP 869-16-62-296 REGON 850296669

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury,
Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej
[Signature]
mgr inż. Bogusława Daniel-Zieja