

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej,  
z siedzibą przy ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko: młodszy bibliotekarz/ bibliotekarz/starszy bibliotekarz  
(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia)**

### Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu,
2. Miejsce wykonywania pracy: filia GBP w Zaborowie,
3. Rodzaj umowy: umowa na czas określony – okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia.

### Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,
2. Udzielanie informacji w oparciu o warsztat informacyjno-bibliograficzny biblioteki,
3. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa,
4. Sporządzanie sprawozdań, analiz, planów z działalności biblioteki,
5. Organizacja i prowadzenie oraz promowanie zajęć edukacyjnych, imprez kulturalnych,
6. Pozyskiwanie funduszy na realizację działań promujących czytelnictwo oraz realizacja projektów,
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora GCKCziS w Szczurowej.

**Wykształcenie:** średnie, mile widziane wykształcenie kierunkowe i wyższe

### Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie średnie,
  - znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o bibliotekach,
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - wiedza o literaturze polskiej i światowej,
  - biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Office,
  - samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy, umiejętność działania w zespole, kreatywność,
  - wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
  - dyspozycyjność (praca w soboty).
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) wykształcenie wyższe kierunkowe (bibliotekoznawstwo),
  - b) znajomość oprogramowania SOWA,
  - c) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,

### **Warunki pracy:**

- praca biurowa,
- kontakt z czytelnikiem,
- praca przy komputerze,
- możliwość zdobycia doświadczenia pracy w instytucji kultury,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- wysokość wynagrodzenia: pensja zasadnicza od 1 505,00 zł brutto/m-c

### **Wymagane dokumenty:**

W I etapie rekrutacji (składanie ofert):

- CV oraz list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia.

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

**Dokumenty należy składać osobiście bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej, ul. Rynek 4, 32-820 Szczurowa, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „oferta pracy”, w terminie do 19 sierpnia 2022 roku, do godz. 13<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).**

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

p.o. DYREKTOR  
Gminnego Centrum Kultury  
Czytelnictwa i Sportu w Szczurowej  
  
mgr inż. Bogusława Daniel-Zieja